

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: AM Blonk
BIG-registraties: 89054520316
Overige kwalificaties: gz-psycholoog
Basisopleiding: GZ-psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: info@psychotherapiepraktijkblonk.nl
AGB-code persoonlijk: 94016100

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: psychotherapie praktijk Blonk
E-mailadres: info@psychotherapiepraktijkblonk.nl
KvK nummer: 87707403
Website: www.psychotherapiepraktijkblonk.nl
AGB-code praktijk: 94067617

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Wij zijn een kleine praktijk en bieden professionele ggz hulp aan adolescenten en volwassenen waarbij de volgende elementen belangrijk zijn. Samenwerking met de patiënt, de omgeving van de patiënt en met verwijzers. Een goede samenwerkingsrelatie biedt een basis voor vertrouwen en veiligheid waarbinnen gewerkt kan worden aan herstel, ontwikkeling en verwerking bij verschillende soorten problematiek. Binnen onze praktijk bieden wij individuele psychotherapie, rouwbegeleiding, systeemtherapie en groepspsychotherapie. Wij bieden behandeling voor depressieve stoornissen, angststoornissen, gestagneerde rouw en persoonlijkheidsstoornissen.

Binnen de praktijk is er een therapie aanbod voor (jong)volwassenen, ouderen en echtparen. Wij betrekken partners of familieleden bij de behandeling, wanneer dit aangewezen is.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: A.M. Blonk

BIG-registratienummer: 89054520316

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: A.M. Blonk

BIG-registratienummer: 69054520325

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: A.M. Schipper

BIG-registratienummer: 89061737425

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: A.M. Blonk

BIG-registratienummer: 89054520316

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: A.M. Blonk

BIG-registratienummer: 69054520325

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: A.M. Schipper

BIG-registratienummer: 89061737425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Drs. A.M. Schipper BIG 89061737425 / PT19061737416

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

diagnose, consultatie, intervisie

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Gedurende avond/nacht/weekend/crises kunnen patiënten terecht bij eigen huisarts of huisartsenpost. Daarnaast is er de mogelijkheid van crisisinterventie door GGZ-instelling Dimence gevestigd te Burg. Roelenweg 9, 8021 EV Zwolle (<http://www.dimence.nl>)

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de praktijk is te kleinschalig

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

mw. N. Hartwig, mw. M. Moonen, mw. L. Jousma, dhr. E. Doddema

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

het delen van informatie, uitwisselen van nieuwe ontwikkelingen, intervisie

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De klachtencommissie van de LVVP

Het postadres is:

Klachtencommissie LVVP

t.a.v. mr. N. van den Burg

Postbus 13086

3507 LB Utrecht

Het e-mailadres is:

klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20

Link naar website:

<https://lvvp.info/over/wet-en-regelgeving/wkkgz/de-lvvp-klachten-en-geschillenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

A.M. Schipper BIG 89061737425 / PT19061737416

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Na de verwijzing door de huisarts/verwijzer neemt de patient contact met mij op via het contactformulier waarna ik telefonisch contact opneem met de patient, de klachten bespreek en er triage plaatsvindt. Ik maak vervolgens een afspraak voor een intakegesprek of verwijs patient terug naar de huisarts/verwijzer.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In het adviesgesprek wordt patiënt geïnformeerd over de afspraken rondom de behandeling, maar ook over het psychotherapeutisch proces. Tijdens de behandeling vindt er regelmatig een evaluatie van de behandeling plaats. Patiënten kunnen wanneer zij dit wensen of wanneer hiertoe aanleiding is, naast betrokkenen meenemen naar de behandeling. Patiënten worden altijd geïnformeerd over contacten met de huisarts, andere verwijzers of specialisten.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

In de praktijk wordt gebruik gemaakt van effectmeting (ROM).

Bij aanvang van de behandeling wordt er een behandelplan opgesteld met duidelijke behandeldoelen, die tijdens de behandeling gemiddeld eens per 3 maanden of per half jaar worden geëvalueerd. Wanneer de evaluatie daartoe aanleiding geeft, worden de doelen bijgesteld of worden

er nieuwe doelen opgesteld.

In intervisie/collegiaal overleg worden regelmatig behandelingen besproken en zo getoetst op indicatie en effectiviteit.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten,

medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3 maanden bij de evaluatie worden ook de ROM resultaten besproken

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Voor afsluiting van de behandeling, verzoek ik patiënten de GGZ-T binnen de ROM in te vullen. In het afsluitende gesprek bespreek ik met patiënt de resultaten van deze vragenlijst.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Marije Blonk

Plaats: ZWOLLE

Datum: 28-06-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja